

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	37,694	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,413	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (II) 生産活動

会計期間（4月～5月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,472,089	円	利用者に支払った賃金総額	30,580,149	円	収支	2,108,060	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	30,494,123	円	利用者に支払った賃金総額	30,597,034	円	収支	102,911	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

## (III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度	<input checked="" type="checkbox"/>
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度	<input checked="" type="checkbox"/>
◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input checked="" type="checkbox"/>
◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件	<input checked="" type="checkbox"/>
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="checkbox"/>
◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input checked="" type="checkbox"/>
◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>
◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>

## (IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障がい者と虐待	
研修講師	
実施日・受講者数 10月26日 8人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 ビヨドコトを見据えた販路開拓セミナー	
実施日 4月12日	
※学会誌等名 人的資本経営と働き方改革セミナー	
掲載日 10月12日	
発表テーマ 同上	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ	<input checked="" type="checkbox"/>
◎先進的事業所の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業所名 日東ひまわり亀山株式会社	
実施日/参加者数 10月5日 1人	
※他の事業所名 サンフラワークラブ	
実施日/参加者数 7月26日 3人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加	<input checked="" type="checkbox"/>
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 食の大商談会みえ	
主催者名	
日時 10月27日	
内容 食の展示会	

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度	<input checked="" type="checkbox"/>
◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 5年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 9名	
うち昇給・昇格を行った者 3名	
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置	<input type="checkbox"/>
◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月日～月日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑦第三者評価	<input type="checkbox"/>
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>
◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月日	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 5年6月23日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。