

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(I) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

28,337

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

6,731

人

利用者の1日の平均労働時間数

4.21

時間

(II) 生産活動

会計期間（月～月）

前々年度（●年度）

生産活動収入から経費を除いた額

4,240,014

円

利用者に支払った賃金総額

25,691,559

円

▲ 21,451,545

円

前年度（●年度）

生産活動収入から経費を除いた額

8,993,384

円

利用者に支払った賃金総額

24,835,148

円

▲ 15,841,764

円

(III) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨

に関する制度を活用した人数 1名
※取得を進めた免許等 パソコン検定4級認定

制度の活用内容：受講、模擬試験4級合格
就業規則10条教育訓練の活用

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 ●名

うち1名は雇用継続期間が6ヶ月に達している □

うち1名は前年度末日まで雇用継続している □

※登用した日 ●年 ●月 ●日

勤務形態：○○○

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数

2名

※実施した期間：4月29日～5月8日

就業時間（在宅勤務）：9時00分～14時15分

職務内容：ハマノカンパニーの請負軽作業

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（短時間）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数

27名

※実施した期間：4月1日～3月31日

就業時間（早出の場合）：9時00分～13時45分

就業時間（遅出の場合）：10時00分～14時45分

職務内容：中勢ゴムの請負軽作業

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 1名

◎計画的付与制度を活用した人数 27名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 □

計画的付与制度 □

取得した期間：4月1日～3月31日

取得日数・時間 5日 1時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 1名

※取得した内容：傷病の為、通院

取得した期間 3月16日

就業時間：9時00分～14時15分

職務内容：ハマノカンパニーの請負作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している □

◎研修実施回数 外部 0回／内部 1回

対象職員数 7人

うち研修受講者数 6人

※研修名 企業における障がい者雇用の取り組み

研修講師 百五管理サービス株 社長 森永豊

実施日・受講者数 3月 22日 6人

②研修、学会等又は学術誌等において発表

◎研修、学会等又は学術誌等において

発表している回数 2回

※研修、学会等名 NPO法人どんぐりの会

実施日 3月 26日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ 障がい者雇用と継続雇用

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察、実習の実施している □

◎他の事業所の視察、実習を受け入れている □

※先進的事業者名 百五管理サービス株式会社

実施日／参加者数 3月 31日 1人

※他の事業所名 アネラ伊勢

実施日／参加者数 3月 25日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 1回

※商談会等名 名古屋税理士会昭和支部

主催者名 有限会社 HILLARYS

日時 3月 29日

内容 ワークーション法人契約

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している □

◎当該人事評価制度を周知している □

人事評価制度の制定日 29年 4月 1日

人事評価制度の対象職員数 7名

うち昇給・昇格を行った者 1名

当該人事評価制度の周知方法 就業規則と人事評価面談時に告知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している □

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」

を受講している □

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年内に

福祉サービス第三者評価を受けている □

※評価を受けた日 ●月 ●日

第三者評価機関 ○○○

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント

規格等の認証等を受けている □

※認証を受けた日 ●月 ●日

規格等の内容 ○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等。